

**PROCÉDURE PORTANT SUR LA RÉCEPTION ET L'EXAMEN  
DES PLAINTES EN GESTION CONTRACTUELLE**

## **1. OBJET**

En gestion contractuelle, cette procédure porte sur la réception et l'examen des plaintes en cours de soumissions pour :

- a) Un appel d'offres public;
- b) Un processus d'homologation de biens;
- c) Un processus de qualification d'entreprises;
- d) Un processus de contrat de gré à gré en vertu du paragraphe 4 du 1<sup>er</sup> alinéa de l'article 13 de la Loi sur les contrats des organismes publics (LCOP).

## **2. DÉFINITIONS**

Dans la présente procédure, on entend par :

« AMP » Autorité des marchés publics.

« LCOP » Loi sur les contrats des organismes publics.

« LAMP » Loi favorisant la surveillance des contrats des organismes publics et instituant l'Autorité des marchés publics.

« CNAR » Comité de négociations des achats regroupés 03-12.

« Plaignant » Toute personne ou toute société intéressée à participer au processus d'adjudication ou leur représentant.

« Plainte » Acte visant à dénoncer une décision ou une condition qui n'est pas conforme au cadre normatif, portant sur une dépense égale ou supérieure au seuil minimal d'appel d'offres public applicable.

« RARC » Responsable de l'application des règles contractuelles.

« SEAO » Système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec.

## **3. FONDEMENT**

En vertu de l'article 21.0.3 de la Loi sur les contrats des organismes publics (LCOP), les organismes publics visés par la Loi sur l'Autorité des marchés publics (LAMP) ont l'obligation de se doter d'une procédure portant sur la réception et l'examen des plaintes en cours de soumissions.

**PROCÉDURE PORTANT SUR LA RÉCEPTION ET L'EXAMEN  
DES PLAINTES EN GESTION CONTRACTUELLE**

**3.1. INTERDICTION D'EXERCER DES REPRÉSAILLES**

Le dépôt d'une plainte en vertu de cette présente procédure doit être effectué sans crainte de représailles de la part du Comité de négociations des achats regroupés 03-12 (CNAR).

De plus, précisons que l'article 51 de la LAMP stipule qu'il est interdit de menacer une personne ou une société de personnes de représailles pour qu'elle s'abstienne de formuler une plainte à l'Autorité des marchés publics (AMP). Toute personne ou société de personnes qui croit avoir été victime de représailles peut porter plainte auprès de l'AMP pour que celle-ci détermine si cette plainte est fondée et soumette, le cas échéant, les recommandations qu'elle estime appropriées au dirigeant de l'organisme public concerné par les représailles. Au terme de l'examen, l'AMP informe le plaignant de ses constatations et, le cas échéant, de ses recommandations.

**3.2. PRÉSERVER VOS DROITS À UN RECOURS**

Afin de préserver vos droits à un recours en vertu des dispositions prévues aux articles 37, 38, 39 et 41, toute plainte au CNAR doit être effectuée selon ce qui est prévu à la présente procédure.

**4. CONDITIONS APPLICABLES**

**4.1. AVANT DE PROCÉDER AU DÉPÔT D'UNE PLAINTE - S'ASSURER QUE LE DÉPÔT D'UNE PLAINTE EST LE RECOURS APPROPRIÉ**

S'il s'agit d'une demande d'information ou de précision à formuler à l'égard du contenu des documents en cours, le recours approprié est d'adresser cette demande à la personne-ressource identifiée dans l'avis publié au système électronique d'appel d'offres (SEAO).

Si les documents en cours prévoient des conditions qui n'assurent pas un traitement intègre et équitable des concurrents, ne permettent pas à des concurrents d'y participer bien qu'ils soient qualifiés pour répondre aux besoins exprimés ou ne sont pas autrement conformes au cadre normatif, le recours approprié est, dans un premier temps, d'adresser vos récriminations au CNAR en communiquant avec la personne-ressource identifiée dans l'avis publié au SEAO.

**4.2. QUI PEUT DÉPOSER UNE PLAINTE?**

Seule une entreprise intéressée ou un groupe d'entreprises intéressées ou son représentant peut porter plainte relativement à un de ces processus.

Dans un processus de contrat de gré à gré, seule une entreprise en mesure de réaliser le contrat peut en manifester son intérêt.

**PROCÉDURE PORTANT SUR LA RÉCEPTION ET L'EXAMEN  
DES PLAINTES EN GESTION CONTRACTUELLE**

**4.3. QUELS SONT LES TYPES DE CONTRATS PUBLICS POUVANT FAIRE L'OBJET D'UNE PLAINTE?**

Les contrats suivants qui comportent une dépense de fonds publics et qui comportent une dépense égale ou supérieure au seuil minimal d'appel d'offres public applicable :

1° Les contrats d'approvisionnement, incluant les contrats d'achat ou de location de biens meubles, lesquels peuvent comporter des frais d'installation, de fonctionnement ou d'entretien des biens, dans la mesure où ils ne visent pas l'acquisition de biens destinés à être vendus ou revendus dans le commerce, ou à servir à la production ou à la fourniture de biens ou de services destinés à la vente ou à la revente dans le commerce, incluant le contrat de crédit-bail;

2° Les contrats de travaux de construction visés par la Loi sur le bâtiment (chapitre B-1.1) pour lesquels le contractant doit être titulaire de la licence requise en vertu du chapitre IV de cette loi;

3° Les contrats de service incluant les contrats d'affrètement, les contrats de transport autres que ceux assujettis à la Loi sur l'instruction publique (chapitre I-13.3), les contrats d'assurance de dommages et les contrats d'entreprise autres que les contrats de travaux de construction, mais excluant un contrat visant l'intégration des arts à l'architecture et à l'environnement des bâtiments et des sites gouvernementaux;

4° Les contrats en matière de technologies de l'information.

Les contrats suivant qu'ils comportent ou non une dépense de fonds publics et sans égard à la valeur de la dépense :

1° Les contrats de partenariat public-privé concluent dans le cadre d'un projet d'infrastructure à l'égard duquel un organisme public associe un contractant à la conception, à la réalisation et à l'exploitation de l'infrastructure;

2° Tout autre contrat déterminé par règlement du gouvernement.

**4.4. SEUILS MINIMAUX D'APPEL D'OFFRES PUBLIQUES APPLICABLES**

Les seuils applicables sont les seuils d'appel d'offres public définis au paragraphe 1 du premier alinéa de l'article 10 de la LCOP pour le réseau de l'éducation. Le tableau des seuils est disponible sur le site Internet du Conseil du trésor à l'adresse suivante : <https://www.tresor.gouv.qc.ca/faire-affaire-avec-letat/cadre-normatif-de-la-gestion-contractuelle/accords-de-liberalisation/tableaux-synthese/>.

**COMITÉ DE NÉGOCIATIONS DES ACHATS REGROUPÉS 03-12**  
**PROCÉDURE PORTANT SUR LA RÉCEPTION ET L'EXAMEN  
DES PLAINTES EN GESTION CONTRACTUELLE**

## **5. PROCÉDURE PORTANT SUR LA RÉCEPTION D'UNE PLAINTE**

### **5.1. À QUI ET COMMENT LA PLAINTE DOIT-ELLE ÊTRE TRANSMISE**

La plainte doit être transmise simultanément par voie électronique à la direction du CNAR : [cnar.dir@cscapitale.qc.ca](mailto:cnar.dir@cscapitale.qc.ca), ainsi qu'à l'AMP pour information.

De plus, la plainte doit obligatoirement être présentée sur le formulaire déterminé par l'AMP disponible à l'adresse suivante, comme stipulé à l'article 21.0.3 de la LCOP <https://www.amp.gouv.qc.ca/porter-plainte/plainte-organisme-public/>.

### **5.2. QUAND LA PLAINTE DOIT-ELLE ÊTRE REÇUE**

Une telle plainte visée à l'article 21.0.4 de la LCOP doit être reçue par le CNAR au plus tard à la date limite<sup>1</sup> de réception des plaintes indiquée au SEAO.

### **5.3. TRANSMISSION D'UN ACCUSÉ DE RÉCEPTION**

Le CNAR transmettra un accusé de réception au plaignant 3 jours ouvrables après sa réception.

### **5.4. RETRAIT D'UNE PLAINTE**

Le retrait d'une plainte doit impérativement être effectué avant la date limite de réception des plaintes.

À cet effet, le retrait d'une plainte doit être transmis simultanément par voie électronique au CNAR à l'adresse suivante : [cnar.dir@cscapitale.qc.ca](mailto:cnar.dir@cscapitale.qc.ca) en indiquant les motifs du retrait de sa plainte, ainsi qu'à l'AMP pour information.

À la suite de la réception de ce courriel, le CNAR inscrira la date du retrait de la plainte au SEAO.

## **6. PROCÉDURE PORTANT SUR L'EXAMEN DES PLAINTES**

### **6.1. VÉRIFICATION DE L'INTÉRÊT DU PLAIGNANT**

L'entreprise voulant déposer une plainte doit posséder les licences, les permis, les enregistrements, les accréditations, les qualifications et les attestations nécessaires pour exécuter une partie ou l'ensemble des travaux spécifiés aux documents.

L'entreprise ne possédant pas les spécifications énumérées ci-dessus sera considérée comme sans intérêt et rejetée automatiquement.

---

<sup>1</sup> La date limite de réception des plaintes se termine toujours à sa 23<sup>e</sup> heure 59<sup>e</sup> minute et 59<sup>e</sup> seconde. Ainsi, une plainte peut être transmise et reçue par le CNAR à tout moment à l'intérieur des délais prescrits.

**PROCÉDURE PORTANT SUR LA RÉCEPTION ET L'EXAMEN  
DES PLAINTES EN GESTION CONTRACTUELLE**

**6.2. MENTION AU SEAO DE LA DATE À LAQUELLE CHACUNE DES PLAINTES A ÉTÉ REÇUE**

Le CNAR indiquera, sans délai, au SEAO la date à laquelle chacune des plaintes a été reçue, après s'être assuré de l'intérêt du plaignant.

**6.3. ANALYSE DE LA RECEVABILITÉ DE LA PLAINTÉ**

Pour être recevable, la plainte doit réunir chacune des conditions suivantes :

- Concerner un contrat public en vertu de l'alinéa 1 (1<sup>o</sup>) a) ou de l'alinéa 2 (1<sup>o</sup>) de l'article 20 de la LAMP;
- Porter sur un processus en cours dont les documents prévoient :
  - des conditions qui n'assurent pas un traitement intègre et équitable des concurrents ou;
  - des conditions qui ne permettent pas à des concurrents d'y participer bien qu'ils soient qualifiés pour répondre aux besoins exprimés ou;
  - des conditions qui ne sont pas autrement conformes au cadre normatif.
- Être transmise par voie électronique au responsable identifié dans cette procédure et selon les dispositions prévues dans celle-ci;
- Être présentée sur le formulaire déterminé par l'AMP en application de l'article 45 de la LAMP ;
- Être reçue au plus tard à la date limite de réception des plaintes indiquées au SEAO.

Dans un processus de contrat de gré à gré :

- Être reçue au plus tard à la date limite de réception des démonstrations d'entreprises indiquant que celles-ci sont en mesure de réaliser le contrat en fonction des besoins et des obligations énoncées dans l'avis d'intention.

**6.4. REJET DE LA PLAINTÉ**

Le CNAR rejettera une plainte dans l'une ou l'autre des situations suivantes :

- La plainte ne réunit pas l'ensemble des conditions prévues au point 6.3;
- Le plaignant exerce ou a exercé, pour les mêmes faits exposés dans sa plainte, un recours judiciaire.

**6.5. ANALYSE APPROFONDIE DE LA PLAINTÉ**

En fonction de la plainte reçue de l'entreprise, le CNAR formera un comité d'analyse composé de 3 membres (la présidente, le responsable d'application de la réglementation contractuelle et le directeur général) qui procédera à une analyse approfondie de l'information.

Si la situation l'exige, le comité d'analyse du traitement des plaintes contactera le plaignant pour obtenir davantage de précisions relativement à la situation détaillée au formulaire de plainte.

**PROCÉDURE PORTANT SUR LA RÉCEPTION ET L'EXAMEN  
DES PLAINTES EN GESTION CONTRACTUELLE**

Au terme de l'analyse approfondie de la plainte, le comité d'analyse de l'examen des plaintes détermine le bien-fondé ou non de la plainte :

- Si le comité d'analyse de la plainte constate que les documents prévoient effectivement des conditions qui n'assurent pas un traitement intègre et équitable des concurrents, ne permettent pas à des concurrents d'y participer bien qu'ils soient qualifiés pour répondre aux besoins exprimés ou ne sont pas autrement conformes au cadre normatif, **le CNAR** émettra un addenda pour assouplir les conditions.
- Dans le cas contraire, le CNAR enverra par écrit les raisons justifiant le maintien de sa prise de position.
- Dans un processus de contrat de gré à gré, si le comité d'analyse juge que la plainte est fondée, le CNAR annulera l'avis d'intention du contrat de gré à gré et procédera soit par un appel d'offres public, soit par un processus d'homologation de biens, ou soit par un processus de qualification d'entreprises.

## **7. CONCLUSION(S) ET FERMETURE DU DOSSIER**

### **7.1. TRANSMISSION DE LA DÉCISION AU(X) PLAIGNANT(S)**

Le CNAR transmettra sa décision par voie électronique au(x) plaignant(s), à l'égard de l'une ou l'autre des situations suivantes :

- De la raison du rejet de sa plainte dû à l'absence d'intérêt du plaignant;
- De la ou des raison(s) du rejet de sa plainte dû à la non-recevabilité de cette dernière;
- Des conclusions au terme de l'analyse approfondie de sa plainte.

Cette décision sera transmise après la date limite de réception des plaintes, mais au plus tard 3 jours avant la date limite de réception des soumissions indiquée au SEAO.

Le CNAR s'assurera qu'il y a un délai minimal de 7 jours entre la date de transmission de sa décision au plaignant et la date limite de réception des soumissions. Au besoin, la date limite de réception des soumissions au SEAO sera reportée d'autant de jours qu'il en faut pour que ce délai minimal soit respecté.

Lorsque le CNAR reçoit plus d'une plainte pour un même processus d'adjudication, elle transmettra ses décisions aux plaignants au même moment.

**PROCÉDURE PORTANT SUR LA RÉCEPTION ET L'EXAMEN  
DES PLAINTES EN GESTION CONTRACTUELLE**

**7.2. MENTION AU SEAO DE LA DATE À LAQUELLE LA DÉCISION DU CNAR A ÉTÉ  
TRANSMISE AU(X) PLAIGNANT(S)**

Immédiatement après avoir transmis sa décision au(x) plaignant(s), le CNAR indiquera au SEAO que sa décision a été transmise.

**7.3. MESURES CORRECTIVES, S'IL Y A LIEU**

Le CNAR modifiera les documents concernés par le processus visé par la plainte par addenda si, à la suite de l'analyse approfondie de la plainte, le CNAR le juge requis.

Dans un processus de contrat de gré à gré, le CNAR annulera l'avis d'intention et procédera soit par un appel d'offres public, soit par un processus d'homologation de biens ou soit par un processus de qualification d'entreprises.

**7.4. RECOURS POSSIBLES À L'AMP À LA SUITE D'UNE PLAINTÉ FORMULÉE AU  
CNAR**

Si le plaignant est en désaccord avec la décision du CNAR, il peut porter plainte à l'AMP. Dans ce cas-ci, la plainte doit être reçue par l'AMP au plus tard 3 jours suivant la réception par le plaignant de la décision du CNAR. (Articles 37 et 38 de la LAMP.)

Si le plaignant n'a pas reçu la décision du CNAR 3 jours avant la date limite de réception des soumissions, il peut porter plainte à l'AMP. Dans ce cas-ci, la plainte doit être reçue par l'AMP au plus tard à la date limite de réception des soumissions déterminée par le CNAR. (Articles 39 et 41 de la LAMP.)

**8. DATE DE L'ENTRÉE EN VIGUEUR DE LA PRÉSENTE PROCÉDURE**

Cette procédure sera en vigueur à compter du 25 mai 2019.